



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF. CONSTANTIN ȘI ELENA”
STR. ALEEA LUNCA CERNEI, NR. 3, SECTOR 6, BUCUREȘTI
TEL/FAX: 021/444.25.15



Fisa de date
Tip anunt: Invitatie de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Scoala Gimnazială Sfinții Constantin și Elena,
Cod de identificare fiscala 32113016 ; Adresa: aleea Lunca Cernei nr.3.; Cod Postal: 062016;
Țara: România; Adresa de e-mail: scoala176buc@yahoo.com ; Nr. de telefon: 0214442515;
Fax: 0214442515; Persoana de contact: Ghiurcă Cristian ; Adresa web a sediului principal al
autoritatii/entitatii contractante(URL) [www. https://scoalagimnaziala176.ro/](https://scoalagimnaziala176.ro/) ; Adresa web a
profilului cumparatorului: [www. https://scoalagimnaziala176.ro/](https://scoalagimnaziala176.ro/)

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat,
complet si gratuit atașate la Invitația de participare.
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a
ofertelor/candidaturilor: 2.
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus.
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai
sus.

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert
pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Sfinții Constantin și Elena, în cadrul Programului
Școală după Școală.

II.1.2 Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor



Contractul va avea ca obiect Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Sfinții Constantin și Elena, în cadrul Programului Școală după Școală.

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar – masă caldă pentru elevii Școlii Gimnaziale Sfinții Constantin și Elena, în cadrul Programului Școală după Școală, în locul de desfășurare a cursurilor, după cum urmează:

a. 165 elevi învățământ primar

Program estimativ de livrare: 11.30-12.00

Se va livra suport alimentar – masă caldă:

➤ Fel de bază cu garnitură 350 gr din care 150 gr. carne fără os și o chiflă/50 gr. sau pâine și salată 100 gr;

➤ Un desert la alegere

Notă: Livrarea pentru elevii din Școlii Gimnaziale Sfinții Constantin și Elena, se va face în cutii termoizolante separate pentru fiecare clasă, exact pe numărul de elevi care se va raporta zilnic.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

115500 lei fără TVA

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.1 Denumire

Servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar – masă caldă, inclusiv desert pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Sfinții Constantin și Elena, în cadrul Programului Școală după Școală.

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

39222100-5 Articole de catering de unica folosinta (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Școala Gimnazială Sfinții Constantin și Elena, sector 6, București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Cantități necesare estimate de autoritatea contractantă începând cu data de 14.10.2024 până la data de 31.12.2024 sunt următoarele:

- 165 elevi * 35 zile
- Număr maxim de porții = 5775



II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret.

A. Componenta financiara

1. Pretul ofertei (20%) / Invers proportional

B. Componenta tehnica

1. Ponderea materiei prime din pretul total (40%) / Direct proportional

2. Timpul de livrare al produselor. (30%) / Invers proportional

3. Numarul de bucatari alocati de ofertant pentru realizarea programului alimentar.(10%) / Direct proportional

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: (2), este de la data încheierii, până la sfârșitul anului calendaristic 2024. Serviciile se vor presta în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar – masă caldă pentru elevii care frecventează cursurile.

Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Prețul contractului nu se ajustează.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice



III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1:

Ofertanții, ofertanții asociați, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei, declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 (formularele din documentul Modele de formulare).

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi solicitate de autoritatea contractantă ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar. Aceste documente vor fi:

1) Persoanele juridice române

- pentru sediul principal se vor prezenta certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora;
- pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

2) Persoanele juridice straine

- Pentru persoanele juridice straine se aplică prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice straine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise în art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
- Operatorii economici străini, vor depune versiuni sau traduceri autorizate ale documentelor justificative, în limba procedurii, respectiv în limba română.

Note:



1. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165, din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terti susținători și subcontractanți în situația în care aceștia există.
2. În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei angajamentul ferm al terțului susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.
3. În cazul în care mai mulți operatori economici se asociază în vederea depunerii unei oferte comune, atunci se va depune în cadrul ofertei și acordul de asociere, încheiat între respectivii operatori economici.
4. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parte/părți din contract, atunci se va/vor depune în cadrul ofertei și acordul/acordurile de subcontractare, încheiat/încheiate cu subcontractanții respectivi.

Cerința nr. 2:

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentarea de către toți participanții, în cadrul ofertei, a Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (formularul nr. 8 din documentul Modele de formulare).

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Notă:

- Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită ofertantului/ ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.
- În cazul operatorilor economici nerezidenți se acceptă ca documente probante, documentele echivalente celor solicitate pentru operatorii economici rezidenți, emise de autoritățile competente din țara de origine a operatorului economic în cauză sau din țara în care este stabilit. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natură celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din lege, se va accepta ca document probant o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare care are competențe în acest sens.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1:



Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor în cadrul ofertei. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de îndeplinire:

Până la data limită de depunere a ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta în cadrul ofertei, informațiile aferente situației lor, împreună cu documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea cerinței.

Aceste documente justificative pot fi:

1) Persoanele juridice române

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului, valabil la momentul prezentării. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

2) Persoanele juridice străine:

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică /juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legislației țării în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul sau de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Note:

1. În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

2. Cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor în cadrul ofertei.

3. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

4. Informațiile cuprinse în certificatul constatator prezentat trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestuia.

Cerința nr. 2:

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii unei autorizații de funcționare sanitar – veterinară pentru activitatea de catering, conform art. 18 din NORMA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR din 16 decembrie 2008 privind procedura de înregistrare



sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, aprobată prin Ordinul ANSVSA nr. 111/2008.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa o declarație de către ofertanți cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, respectiv deținerea unei autorizații și numărul acesteia. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației este autorizația sanitar-veterinară, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința se aplică pentru ofertanți/asociați, subcontractanți și terți susținători.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nu.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nu.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nu.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5%, din valoarea contractului, fără TVA.

Garantia se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;



(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Restituirea garanției de bună execuție se va realiza în conformitate cu art. 1542 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificarile și completările ulterioare;

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;

c) H.G. nr. 395/2016, cu modificarile și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

d) Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare,

e) Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită – cașcaval,

f) OUG nr. 77/2023,

g) Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 77/2023,

h) Hotărârea nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național „Masa sanatoasă”.

i) Alte acte normative în domeniu, în vigoare la această dată.

Notă: Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și de a respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.



III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline.

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedură proprie.

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Nu este cazul.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la data limita de depunere a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate cerințele cuprinse din caietul de sarcini, pentru care operatorul economic depune oferta.

Se solicită următoarele documente ca anexă la propunerea tehnică:

- Detaliere procentaj;



- Documente vehicul pentru transportul produselor ce fac obiectul contractului: modalitatea de deținere, certificat de înmatriculare cu ITP valabil la data depunerii ofertelor;
- Autorizarea/înregistrarea sanitar-veterinară a vehiculului;
- Dovada absolvirii unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă pentru personal;
- Grafic de livrare.

IV.4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. Prețul total oferit va fi exprimat în lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral offline. În acest sens numai operatorii economici invitați au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au obligația de a transmite oferta, numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în invitația de participare.

Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor din documentația de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta, vor fi transmise în conformitate cu solicitările autorității contractante, în format tipărit, în mod obligatoriu semnate cu semnatura reprezentantului legal sau al persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al ofertantului, sau după caz, al asociatului, subcontractantului, tertului sustinator. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate, sau terți, trebuie să fie datate, semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate lizibil, semnate de către ofertant, pe propria răspundere a acestuia.

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice



Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Nu
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr. de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) <http://www.cncsc.ro>.

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se considera vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Constestațiilor, în conformitate cu Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Director, Prof. dr. Țăpîrdea Daniela

Întocmit, Ghiurcă Cristian

